

**Протокол заседания
Штаба воспитательной работы
МБОУ Самарской СОШ №4 Азовского района
№6 от 29.01.2026**

Присутствовали: заместитель директора по ВР Шахова Г.И, социальный педагог Короленко А.А., советник по воспитанию Трифонова Н.В., педагог-библиотекарь Иванченко Л.И., педагог-психолог Голуб Д.А., старший вожатый Мазурова Н.С., классные руководители.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №5)
2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
3. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2025-2026».
4. О плановых мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шахову Г.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали педагога-психолога, Голуб Д.А., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Короленко А.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2025-2026 у.г. учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом школьном учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Шахову Г.И., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2025-2026 у.г.» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые проходили посредством онлайн конференций.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шахову Г.И., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Заместитель директора по ВР:



Г.И. Шахова

Секретарь:



Н.В. Трифонова