

**Протокол заседания
Штаба воспитательной работы
МБОУ Самарской СОШ №4 Азовского района
№ 5 от 29.12.2025**

Присутствовали: заместитель директора по ВР Шахова Г.И, социальный педагог Короленко А.А., советник по воспитанию Трифонова Н.В., педагог-библиотекарь Иванченко Л.И., педагог-психолог Голуб Д.А., старший вожатый Мазурова Н.С., классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. О проведении мероприятий в январе.
3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по технике безопасности перед зимними каникулами.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Шахову Г. И., которая представила отчёт о выполнении решений протокола № 4 заседания ШВР, включая проведённые мероприятия, охват учащихся и документальное сопровождение.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 4 заседания ШВР считать удовлетворительными. Ответственным лицам продолжить контроль за реализацией оставшихся пунктов плана.

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Шахову Г. И., которая представила проект плана основных мероприятий на январь 2026 года, разработанный в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025–2026 учебный год, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

Решили: утвердить план работы на январь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения, предусмотренные планом, и своевременно предоставлять отчёты о проведённых мероприятиях.

По третьему вопросу обсудили необходимость усиления профилактической работы с учащимися и родителями в преддверии новогодних праздников и зимних каникул, а также порядок проведения инструктажей по технике безопасности. Рассмотрены риски, связанные с использованием пиротехники, нахождением на льду, катанием с горок, соблюдением правил дорожного движения в тёмное время суток и безопасного поведения в общественных местах.

Решили:

1. Провести классные часы и родительские собрания по вопросам безопасности в период зимних каникул с оформлением протоколов и листов ознакомления.
2. Организовать инструктажи по технике безопасности для учащихся с фиксацией в журналах инструктажей.
3. Усилить контроль за соблюдением требований безопасности на территории школы и в местах проведения мероприятий.
4. Подготовить и распространить среди родителей памятки по обеспечению безопасности детей в период каникул (в том числе в электронном виде через школьные чаты).
5. В рамках плана на второе полугодие предусмотреть дополнительные мероприятия по мониторингу состояния безопасности и регулярному осмотру помещений и территорий школы.
6. Ответственными за реализацию мероприятий назначить классных руководителей и специалистов ШВР согласно распределению обязанностей.

Заместитель директора по ВР:



Г.И. Шахова

Секретарь:



Н.В. Трифонова