

**Протокол заседания
Штаба воспитательной работы
МБОУ Самарской СОШ №4 Азовского района
№10 от 29.05.2026**

Присутствовали: заместитель директора по ВР Шахова Г.И., социальный педагог Короленко А.А., советник по воспитанию Трифонова Н.В., педагог-библиотекарь Иванченко Л.И., педагог-психолог Голуб Д.А., старший вожатый Мазурова Н.С., классные руководители.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №9).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2026».
4. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шахову Г.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №9 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Шахову Г.И., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний «Безопасные летние каникулы» деи «Необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2025-2026 учебного года». Классным руководителям провести классные часы и отразить инструктажи в журналах.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Шахову Г.И., которая рассказала о программе «Лето-2026».

Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на школьном профилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2026 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности.

Классным руководителям организовать явку учащихся на летнюю трудовую практику в соответствии с графиком (прилагается).

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 27.08.2026 года.

По четвертому вопросу слушали зам.директора по ВР, Шахову Г.И.,

которая познакомила с планом празднования Дня защиты детей.

В рамках празднования Дня защиты детей было предложено провести следующие мероприятия: Рисунки на асфальте, принять участие активистам в Зеленем Марафоне.

Решили: за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственными Мазурову Н.С., Короленко А.А.

Классным руководителям 1-4 классов обеспечить явку детей.

Заместитель директора по ВР:



Г.И. Шахова

Секретарь:



Н.В. Трифонова